

下膳及び食器洗浄業務仕様書

- 1 業務の範囲は、岩手県立中部病院の配膳車の回収・下膳、配膳下膳車清掃及び食器処理業務（業務内容は別記のとおり）とする。
- 2 委託業務は、医療法及び同法施行規則の基準並びに食品衛生法に定められている基準に基づき食器などの洗浄及び消毒を適正に行うこと。
- 3 病院業務に支障のないよう、受託業務を完了するために必要な勤務態勢を維持すること。
- 4 従事者
 - (1) 従事者は、作業中一定の被服及び履物を着用し、上着には会社名及び氏名を記載した名札を着けること。
 - (2) 従事者は、満18歳以上の者とする。
 - (3) 従事者は、本書に定める作業内容を十分行い得る者とし、業務について十分経験を有する者を配置すること。
 - (4) 従事者は、全て身元確実な者とし、作業を行う場合は、機敏に活動し他人に不快感を与えることのない者とする。
 - (5) 当該業務を適切に行うために必要な知識及び技能を修得することを目的に、作業従事者に対して適切な研修を実施すること。
 - ① 研修は次の項目を含むものであること。
 - ア 仕様書及び業務明細書の記載事項
 - イ 個人情報保護に関すること
 - ウ 受託責任者にあつては、業務実施に必要な知識・関係法規、院内感染に関する知識及び労働関係法規
 - ② 研修の実施にあたっては、年間の実施計画を策定のうえ行うこととし、研修の実施後はその内容について、病院長あて報告すること。なお、実施計画書及び実施報告書ともに、書面で提出するものとする。
 - ③ 受託者の実施する研修のほか、委託者が実施する院内感染対策、医療安全、情報管理等の研修会にも積極的に参加するとともに、施設管理担当者と協議のうえ、院内感染防止のための必要な対策を講じること。
 - (6) 委託業務の着手前に、下膳及び食器洗浄業務従事者名簿（様式第1号）を病院長に提出し病院長の承認を受けること。
- 5 下膳車設置と配膳車回収の時間は、概ね次のとおりとする。

作業状況により変更が必要な場合は、別途協議する場合があること。

 - (1) 下膳車設置時間
 - ①朝食 7時20分
 - ②昼食 11時20分
 - ③夕食 17時20分
 - (2) 配膳車回収時間
 - ①朝食 8時10分
 - ②昼食 12時10分
 - ③夕食 18時10分

なお、配膳車回収前に、配膳車プールの清掃をすること。また、各病棟から回収した配膳車は厨房まで下ろし、感染マニュアルに沿って清掃すること。

- 6 食器の下膳は、毎食後下膳車を利用して各病棟から食器洗浄室に搬送し、洗浄を行うこと。
戻ってきた食札は、他の残菜とは別にすること。
哺乳ビンは、食器洗浄室にて洗浄後、食器消毒保管庫で消毒後、滅菌袋に入れ、瓶搬送用ワゴンに入れ、1日1回依頼伝票と一緒に中央材料室に搬送すること。
- (1) 搬送時間
 - ① 9時 (休日明け)
 - ② 13時 (休日明け以外)
- 7 下膳開始の時間は、概ね次のとおりとする。
 - (1) 朝食 9時00分
 - (2) 昼食 13時00分
 - (3) 夕食 18時50分
- 8 食札は配膳車に貼ってあるカードケースに入れ、トレイをセットする。
- 9 下膳後は下膳車を清掃し、各病棟の下膳室に戻すこと。
- 10 残菜は、残菜室に納め、残菜室の清掃をするものとする。
- 11 月1回の検便(毎月)、ノロウイルス(10月から3月のみ)の検査を業務委託された業者の負担で行い、その結果を病院長に報告すること。検査の結果、措置を必要とするものについては、病院の衛生管理者の指示に従うこと。
- 12 食器洗浄機用洗剤及びリンス剤は、業務委託された業者の負担で購入したものを使用すること。
- 13 従事者の主な注意事項は、次のとおりとする。
 - (1) 伝染病、伝染病の保菌者、化膿性創傷、伝染性皮膚疾患又は、下痢性疾患のある者は、業務に従事しないこと。
 - (2) 家族又は、近隣に伝染病発生の場合は速やかに申し出て責任者の指示を受けること。
 - (3) 爪は短く切り、常に清潔にしておくこと。
 - (4) 被服は、清潔なものを着用すること。
 - (5) 終業前、用便後、電話使用後又は不潔なものに触れた場合は、その都度手・指の洗浄消毒を行うこと。
 - (6) 作業中は、専用の調理衣、ディスポキャップ、帽子、履物及びマスクを着用し作業のない時又は用便の際に着用しないこと。
 - (7) 作業中は、放痰等の不潔な行為をしないこと。
 - (8) 毎日、始業前に、個人衛生点検表(様式第2号)にチェックをし委託者に提出すること。
- 14 作業の内容及び手順は別記のとおりとするが、別記に定めのない手順、作業の細部については、病院長の指示により実施するものとする。
- 15 従事者の中から、病院との連絡調整に当たるための責任者を定め、病院長に届け出るものとする。
- 16 毎日の委託業務が完了した都度、下膳及び食器洗浄業務実施報告書(様式第3号)を提出すること。また、毎月の委託業務後は、委託業務完了報告書(様式第4号)を提出すること。
- 17 使用する機器類の取り扱いには十分注意し、異常や破損があった場合には、速やかに栄養管理科職員に報告すること。
- 18 病院の実施する環境管理への取り組みに係る運用に協力するとともに、院内設備利用時の節電・節水に務めること。
- 19 災害発生等緊急事態が発生した場合は、病院長の指示により業務を実施すること。

下膳業務内容（配膳車回収、配膳・下膳車清掃等を含む）

1 作業の内容及び手順

作 業 手 順		
内 容	配膳車の回収・清拭	毎食各病棟・医局・外来透析室より、配膳後の配膳車を回収する。 （外来透析は昼食のみ）回収後の配膳車は、次亜塩素酸ナトリウム溶液で清拭を行う。
	下膳車の設置	毎食配膳前に各病棟の所定場所に下膳車を設置する。
	下膳・洗浄作業	下膳された食器は、同型食器毎に洗浄し、食器洗浄機で洗浄を行う。 洗浄後は同型食器毎に箆に入れ、食器消毒保管庫にセットする。
	残食状況記入	毎食下膳作業時、残食状況をチェックし所定の用紙に残量（k g 数量）も記入する。
	配膳車清掃等 （配膳車プールを含む）	配膳車は、毎食病棟より回収時、配膳車プール搬入前に車輪の消毒を行い、配膳車プールに搬入する。 配膳車プールは、配膳車搬入前に清掃をする。 入念に手洗いた後、配膳車を清拭し、トレイ及び食札を入れる。
	下膳車清掃	毎食下膳後清拭する。
	食器の漂白	汚れのひどい食器は随時漂白を行う。
	残菜処理及び容器清掃	毎食残菜を整理した後残菜室に納め、容器は水洗いする。
	食器洗浄機の清掃	使用後は毎食、食器洗浄機取り扱いに沿って清掃を行う。
	残菜室の清掃	昼食の下膳終了後に行う。
	塵芥等の整理・運搬	毎食作業終了後、塵芥、整理をし、塵芥置場に運搬する。
下膳車の特別清掃		下膳車は1週間に2回、内・外部とも洗剤にて研磨し、その後水洗いし清拭する。
夕食下膳作業終了戸締まり		作業終了後は、食器消毒保管庫のスイッチ等を確認し、施錠うえ帰宅すること。

2 留意事項

- （1）各病棟の下膳車を所定場所に設置すること。
- （2）配膳車プールの清掃を行った後、各病棟より配膳車の回収を行い、清拭を行うこと。
- （3）下膳車を洗浄室へ回収し、食器を同型食器毎に分別し、洗浄すること。
- （4）使用した器具等は使用した都度清掃を行ない清潔を保つこと。
- （5）残菜は、残菜室へ運搬すること。
- （6）昼食の下膳終了後、残菜室の清掃を行うこと。
- （7）1日3回、塵芥を収集し塵芥置場へ運搬すること。
- （8）作業終了後は、食器消毒保管庫のスイッチ等を確認し、施錠のうえ帰宅すること。
- （9）1週間に2回、配膳車・下膳車を洗剤等で入念に清掃すること。
- （10）上記に関わらず、必要と認める場合はその都度清掃を行うこと。

食器洗浄業務内容（食器消毒を含む）

1 業務の範囲

- (1) 食器全般（調乳の哺乳瓶、備品等も含む） ※令和7年度より、配茶サービス終了
- (2) トレイ

2 作業の内容及び手順

作 業 手 順		
内 容	作業開始時間	午前 9:00～ 哺乳ビンは7:00～ 午後 13:00～ 午後 18:50～ 哺乳ビン17:00～
	洗浄・消毒	洗浄した食器は同型食器毎に揃え、食器箆に収納し消毒すること。 ※夕食分についても、当日に洗浄すること。
	漂白	汚れのひどい食器は漂白剤を使用し、洗浄すること。
	洗浄室清掃	作業終了後は清掃をし、整理整頓すること。 作業室内の下水は、残菜等がないよう随時清掃を行うこと。

2 食器洗浄機器について

- (1) 定められた操作手順に従い使用すること。また、使用前後は、点検および清掃を行うと。
- (2) 機器の使用後は、電源を切ること。
- (3) 機器に異常を感じたときは、栄養管理科職員に申し出ること。

3 その他留意事項

- (1) 洗剤等は委託業者で購入したものを使用し、その使用基準を守ること。
- (2) 洗浄の他、食器の種類毎に一斉に漂白し磨くこと。
- (3) 汚れの著しいものは、週2回選別し洗浄、漂白、研磨を行うこと。
- (4) 始業時及び終業時には手洗いを十分に行い、手指衛生を遵守すること。
- (5) 院内設備使用時の節電・節水に努めること。

(受託者)

住所

氏 名

[illegible]

個人衛生点検特記事項記載欄

個人衛生点検表で、異常があった時、体調不良で出勤しなかった時、休日に体調不良があった時など、その詳細を記載すること。

[illegible]

下膳及び食器洗浄業務実施報告書

日付 令和 年 月 日 ()
受託者

事務局長	総務課長	管財係長	管財係担当者	栄養管理科責任者

病棟別		1病棟		2病棟		3東病棟		3西病棟		4東病棟		4西病棟		5東病棟		5西病棟			
		朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕
作業内容		配膳車回収・下膳車配送作業																	
		配膳・下膳車清掃作業																	
		下膳食器処理作業																	
		食器洗浄槽浸槽作業																	
		残菜処理作業																	
		箆等容器清掃作業																	
配膳・下膳車特別清掃		残菜室清掃																	
		塵芥収集運搬																	
連絡・報告事項	適 用		作業開始時間 (解錠時間)				氏名		氏名		勤務時間帯		氏名		勤務時間帯				
			時 分		◎ (早・中・遅)		◎ (早・中・遅)		◎ (早・中・遅)		(早・中・遅)		(早・中・遅)						
			作業終了時間 (施錠時間)		○ (早・中・遅)		○ (早・中・遅)		○ (早・中・遅)		○ (早・中・遅)		○ (早・中・遅)						
	温度・湿度		8:00		℃														
			12:30		℃														
		18:30		℃															

※ 修繕が必要な備品や箇所、インシデントがあった場合「連絡・報告事項」欄に記入すること。

※ 「作業従事者氏名」欄は、該当する勤務時間帯に○を記入すること。

◎リーダー ○サブリーダー

委託業務完了報告書

令和 年 月 日

岩手県立 中部 病院長 様

(受託者)

印

業務委託契約書及び仕様書にしたがって、下記のとおり業務を完了したので報告します。

記

委託業務名		岩手県立中部病院下膳及び食器洗浄業務委託
契 約 額	総 額	円 (うち消費税額 円)
	今回完了額	円 (うち消費税額 円)
契約期間	全 体 期 間	令和 年 月 日 令和 年 月 日
	今回完了期間	令和 年 月 日 令和 年 月 日
備 考		