

## 基準寝具等取扱・洗濯業務仕様書

岩手県立中部病院の基準寝具等取扱・洗濯業務委託に係る仕様は、次のとおりとする。

- 1 業務を行うにあたっては、昭和59年4月6日付総第15号厚生省医務局総務課長通知（以下「厚生省通知」という。）によるほか、クリーニング業法等関係法令並びに契約に定めている条項に基づき、常に清潔に留意し、適正に処理するとともに、病院業務の運営に支障をきたさないよう、業務を遂行するものとする。

なお、委託業務の着手前に、基準寝具等取扱・洗濯業務従事者名簿（様式第1号）を病院長に提出し、病院長の承認を受けること。

- 2 取り扱う基準寝具等の種類及び数量

別紙1のとおり

- 3 作業日及び作業時間

月曜日から土曜日 8時30分から17時15分まで

※ゴールデンウィーク期間及び年末年始期間等については、別途協議する。

- 4 従事者の服装

従事者は、作業中、一定の作業衣を着用し、上衣には会社名及び氏名を記載した名札を付けること。

- 5 従事者の教育

- (1) 乙は、当該業務を適切に行うために必要な知識及び技能を修得することを目的に、作業従事者に対して適切な研修を実施すること。なお、研修は次の項目を含むものであること。

①仕様書及び業務明細書の記載事項

②個人情報保護に関すること

③受託責任者にあつては、寝具取扱に関する知識、クリーニング法、消毒方法や院内感染に関する知識、感染予防等関係法規及び労働関係法規

- (2) 研修の実施にあたっては、年間の実施計画を策定のうえ行うこととし、研修の実施後は、その内容について中部病院長あて報告すること。実施計画書及び実施報告書は、共に書面で提出するものとする。

- (3) 受託者の実施する研修のほか、委託者が実施する院内感染対策、医療安全、情報管理等の研修会にも積極的に参加するよう努めること。なお、委託者が受託者に対して院内研修会への出席を要請した際にはこれに応じること。

- 6 業務内容

- (1) 病衣・寝具類の各部署への補充
- (2) 使用済病衣・寝具類の回収、保管及び整理
- (3) 寝具倉庫等の病衣・寝具の保管及び整理
- (4) 包布・枕カバー等のセット、フィットシーツの折りたたみ・整理
- (5) 賃貸借契約業者からの病衣・寝具類の受け渡し、品目及び数量確認
- (6) 賃貸借契約業者への不足補充等の連絡
- (7) 洗濯物の回収、アクアフィルムのセット
- (8) タオル等の消毒・洗濯
- (9) 洗濯が終了したものの折りたたみ・整理
- (10) 洗濯物の各部署仕分け及び配送

- (11) 外部洗濯委託業者への洗濯依頼物の品目及び数量確認
- (12) 各種伝票の記入、整理
- (13) 寝具倉庫等作業場所の清掃
- (14) 毎日の業務完了後の基準寝具等取扱・洗濯業務完了報告書（様式第2号）の作成・提出

## 7 洗濯について

### (1) 洗濯及び消毒

- ①洗濯及び消毒は、厚生省・厚生労働省の各通知・法律のほか、クリーニング業法、県立病院院内感染対策ガイドライン、中部病院院内感染対策マニュアル等に定める基準に準拠すること。
- ②病院の洗濯依頼担当者（以下「病院担当者」という。）は、洗濯物が発生したときは、定められた容器に保管する。又、指定感染症等により汚染されているもの及び病毒の疑いのある洗濯物は周囲を汚染しないよう密閉する。
- ③病院担当者は、洗濯物を汚染の度合いにより各々定められた容器に収集し従事者に依頼する。
- ④従事者は、各部署において保管している洗濯物を回収し洗濯すること。

### (2) 返納

- ①従事者は、洗濯完了後洗濯物を各部署ごとに揃え、定時に所定箇所へ搬送すること。
- ②病院担当者は、洗濯完了したものについて確認検収を行い引渡しを受けること。
- ③確認検収の結果、不良のものについては再度洗濯を実施すること。

### (3) 事故報告

従事者は、依頼された洗濯物を滅失、又は損傷した場合は、遅滞なく病院事務局長に報告するものとする。

### (4) 洗剤等

洗濯に使用する洗剤・漂白剤・柔軟剤等は、病院で購入したものを使用すること。

## 8 届出

受託業者は、受託業務を行う施設について、クリーニング業法の規定による都道府県知事にクリーニング所の開設の届出を行うこととし、その届け出書の写し及び許可証の写しを病院長あて提出すること。

## 9 その他

- (1) 従事者は、業務に忠実に専念し、業務上知り得た情報等を他に漏らしてはならないこと。
- (2) 施設設備の取扱について所定の手順に従って行うとともに事故防止に万全を期すこと。
- (3) 病院職員と連携し、病院業務に支障を来さないよう努めること。
- (4) 受託者は、従事者の労働時間及び賃金等について、労働基準法その他法令に抵触することのないよう十分留意して対応すること。
- (5) 病院の実施する環境管理への取り組みに係る運用に協力するとともに、院内設備利用時の節電・節水に努めること。
- (6) 毎月の委託業務後は、委託業務完了報告書（様式第3号）を提出すること。

## 別紙1

## 1 基準寝具等の種類、数量等

種類	数量	種類	数量
掛布団	1,855	シーツ	2,040
肌布団	1,855	ドローシーツ	500
包布（白）	3,620	ラバーシーツ	1,290
包布（柄）	100	フィットシーツ	1,700
枕	1,500	病衣（甚平型）	389
枕カバー	3,770	病衣（ガウン型）	116
ベッドパット	990	新生児衣類（肌着・長着・上着各1枚で1組）	400

## 2 洗濯物の種類及び見込数量

種類	月間見込数量	1日当り見込数量	備考
大布（圧巾）	17	1	
小布	381	15	
帯	1	1	
くつ下	691	26	
タオル（清拭）	2,498	96	
タオル（おしぼり）	514	20	
タオルケット	631	24	
バスタオル	2,491	96	
予防衣	201	8	
ビニールシーツ	1	1	
バスマット	50	2	
毛布	2	1	
コルセット	1	1	
エプロン	0	1	
ビニールエプロン	51	2	
術衣	2	1	
ジャンパー（防寒着）	1	1	
枕カバー	1	1	
体交カバー	194	7	
つながぎ	1	1	
ミトン	133	5	
リムホルダー（ベルト）	2	1	
体幹ベルト	59	2	
スクラブ（特定看護師用）	40	2	
その他	82	3	手袋、ハンカチ等
合 計	8,045	319	

## 3 主な業務スケジュール

曜日 時間	月曜～土曜	
	洗濯	寝具取扱
8:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・洗濯物回収</li> <li>・洗濯</li> <li>・折りたたみ等整理</li> <li>・各部署別仕分け</li> <li>・各部署搬送</li> </ul>	別紙1-2のとおり
12:15	休 憩 12:15～13:00	
13:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・洗濯物回収</li> <li>・洗濯</li> <li>・折りたたみ等整理</li> <li>・各部署別仕分け</li> <li>・各部署搬送</li> </ul>	
17:15	勤務終了 17:15	

## 基準寝具等取扱業務スケジュール

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
8時30分～	伝票集め	伝票集め 2階病棟定期交換	伝票集め 4西病棟定期交換	伝票集め 5西病棟定期交換	伝票集め 緩和病棟定期交換	
9時00分～	補給・回収作業	補給・回収作業	補給・回収作業	補給・回収作業 透析室定期交換	補給・回収作業	補給・回収作業
10時00分～	包布・枕カバー掛け 作業、その他	包布・枕カバー掛け 作業、その他	包布・枕カバー掛け 作業、その他	包布・枕カバー掛け 作業、その他	包布・枕カバー掛け 作業、その他	包布・枕カバー掛け 作業、その他
時 分～						
時 分～12時15分						
13時00分～	伝票集め 3西病棟定期交換	伝票集め 3東病棟定期交換	伝票集め 4東病棟定期交換	伝票集め 5東病棟定期交換	伝票集め 中央処置室定期交換	
13時30分～	補給・回収作業	補給・回収作業	補給・回収作業	補給・回収作業	補給・回収作業	補給・回収作業
14時30分～	包布・枕カバー掛け 作業、その他	包布・枕カバー掛け 作業、その他	包布・枕カバー掛け 作業、その他	包布・枕カバー掛け 作業、その他	包布・枕カバー掛け 作業、その他	包布・枕カバー掛け 作業、その他
15時30分～	補給・回収作業 化学療法室定期交換	補給・回収作業	補給・回収作業	補給・回収作業	補給・回収作業	補給・回収作業
16時30分～	リネン棚最終補給	リネン棚最終補給	リネン棚最終補給	リネン棚最終補給	リネン棚最終補給	リネン棚最終補給
17時00分～17時15分	各種伝票整理等	各種伝票整理等	各種伝票整理等	各種伝票整理等	各種伝票整理等	各種伝票整理等

令和      年      月      日

岩手県立中部病院長 様

(受託者)

住所

氏 名

[illegible]

様式第2号

## 基準寝具等取扱・洗濯業務完了報告書

令和 年 月 日 ( )

受託者

決 裁 欄	担 当

業 務 実 施 日	業 務 従 事 時 間	業 務 責 任 者
令和 年 月 日 ( )	時 分 ~ 時 分	Ⓔ

基 準 寝 具 取 扱 等 業 務		1 病棟	2 病棟	HCU	3 東 病棟	3 西 病棟	4 東 病棟	4 西 病棟	5 東 病棟	5 西 病棟	外来 等	寝具 室	その 他	備 考
	病衣・寝具類補充													
	使用済病衣・寝具類回収													
	洗濯物回収													
	寝具倉庫等整理													
	寝具交換													
	包布・枕カバーセット													
	業者との物品授受													
	その他													

	洗濯物種類	数量	洗濯物種類	数量	洗濯物種類	数量	備 考
洗 濯 業 務	大布(圧巾)		ビニールシーツ		体交カバー		
	小布		バスマット		つなぎ		
	帯		毛布カバー		ミトン		
	くつした		コルセット		リムホルダー (ベルト)		
	タオル		エプロン		体幹ベルト		
	おしぼりタオル		ビニールエプロン				
	タオルケット		術衣				
	バスタオル		ジャンパー (防寒着)				
	予防衣		枕カバー				

特 記 事 項	
------------------	--

委託業務完了報告書

令和 年 月 日

岩手県立 中部 病院長 様

(受託者)

印

業務委託契約書及び仕様書にしたがって、下記のとおり業務を完了したので報告します。

記

委託業務名		岩手県立中部病院基準寝具等取扱・洗濯業務
契 約 額	総 額	円 (うち消費税額 円)
	今回完了額	円 (うち消費税額 円)
契約期間	全 体 期 間	令和 年 月 日 令和 年 月 日
	今回完了期間	令和 年 月 日 令和 年 月 日
備 考		