

# 入院のご案内



入院診療科 \_\_\_\_\_ 科

入院病棟 \_\_\_\_\_ 階 東・西 病棟

入院日時 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( )

\_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分

入院時は、本冊子をお持ちの上、病棟へ直接お越しください。

# 病院理念

心のかよう患者中心の医療を実践し、地域社会に貢献する

## 基本方針

- 1 高い倫理観のもと安全で質の高い医療を提供する。
- 2 医療・保健・福祉施設、行政との協働を推進する。
- 3 人間性豊かな医療人を育成する。
- 4 業務の効率化に配慮し、明るく働き甲斐のある職場をつくる。
- 5 健全な病院経営に努める。

## 患者さんの権利

私たちは、患者さんの基本的な権利を次のとおり明確にし、これを擁護します。

- 1 人としての尊厳と権利が尊重され、平等に良質の医療を受ける権利があります。
- 2 自身が受ける医療について自ら選択し、決定する権利があります。
- 3 いかなる治療段階においても、他の医師の意見を求める権利があります。
- 4 十分な説明と情報提供を受ける権利があります。
- 5 自身の望む生活が実現できるよう、価値観や意向を伝える権利があります。
- 6 個人情報やプライバシーが保護される権利があります。

## 患者さんの責務

安全で適切な医療が行われるために、患者さん自身が医療者とともにチーム医療に主体的に関わる必要があります。患者さん自身が主体的にチーム医療に参加することは、患者さんの権利であるとともに、責務が生じることをご理解ください。

1. 病状や診療に関わる情報などを、できる限り正確にお伝えください。
2. 医療者の説明や自身が受ける医療行為などに関する疑問や不安は、遠慮なくお伝えください。
3. 検査や治療が安全に実施できるように医療者の指示や指導を守り、主体的に取り組んでください。
4. 受けた医療に対し当院が請求する医療費を速やかにお支払いください。
5. すべての患者さんが快適な環境で医療を受けられるように、迷惑行為や犯罪行為、その他のこれらに準じる行為は一切行わないでください。これらの行為により、当院との信頼関係が破綻した場合には、当院での診療を原則としてお断りいたします。
  - ・入院時における無断外出・外泊
  - ・危険物の持ち込み
  - ・飲酒・敷地内喫煙
  - ・他の患者もしくは医療従事者への迷惑行為
  - ・暴言、暴力行為、脅迫、窃盗、ハラスメント行為など

# 目次

<b>1 入院される方へ（入院のご案内）</b>	
持ち物チェックリスト .....	2
<b>2 入院中の生活について（入院生活について）</b>	
入院中の生活（すごしかたについて） .....	4
お食事・栄養相談について .....	7
注意事項・禁止行為について .....	8
患者さんの安全について .....	9
感染対策について .....	11
<b>3 会計について</b>	
入院費の計算について .....	13
入院費のお支払いについて .....	14
高額療養費制度についてのご案内 .....	15
<b>4 退院手続きについて</b>	
退院手続きについて .....	16
診断書・証明書について .....	16
<b>5 相談窓口について</b>	
患者・家族支援センター「えぐなるプラザ」について .....	17
<b>6 院内のご案内</b>	
フロアマップ・病棟配置 .....	18
施設・設備について .....	20
<b>7 その他</b>	
職員の被服について .....	22
個人情報の保護について .....	23

# 入院される方へ（入院のご案内）

## 持ち物チェックリスト

### 入院手続きに必要な物

#### すべての方

- 診察券
- マイナンバーカード  
または 保険証 または 資格証明書
- 入院のご案内  
(本パンフレット)
- 事前に配布された書類一式  
(必要事項を記入してお持ちください)

#### 該当者・希望者のみ

- 各種医療費受給者証
- 限度額認定証
- 退院証明書



### 入院生活に必要な物

\*持ち物全てにお名前をご記入ください

- 下着
- ※ 病衣
- ※ 洗面用具（タオル、歯ブラシ、コップなど）  
コップは割れにくいものをご用意ください。
- くし、電動髭剃りなど
- ※ 入浴用具（ボディソープ、シャンプーなど）
- ※ ティッシュペーパー等
- 履物（かかとが覆われている滑りにくいもの）  
スリッパ・サンダルはさけてください。



※については「入院セット」のサービスがあります。別紙案内をご覧ください。

- お薬手帳
- 現在服用中のお薬
  - ・当院や他の医療機関から処方されているお薬（飲み薬・貼り薬・軟膏など）がある方は、入院が見込まれる日数分のお薬を持参してください
  - ・入院中に他の医療機関を受診する際は医師の許可が必要です。入院・退院当日を含む入院期間中に他の医療機関から処方されている薬がなくなりそうな場合や受診が必要な場合は、看護師へご相談ください。ご相談なしに受診された場合には、保険証が使用できないため、**全額患者さん負担**となる場合もありますのでご注意ください。（ご家族が患者さんの代わりに受診する場合も同様です。）

## 必要時準備する物

- ※ バスタオル類
- イヤホン（テレビ・ラジオ視聴用）
- ※ 入れ歯ケース・義歯洗浄剤
- ※ 保湿剤
- オムツ（有料にて病院でも準備しています）
- ※ お尻拭き



- 病状や手術の有無で必要な物が異なります。ご不明な点は看護師にお尋ねください。※については「入院セット」のサービスがあります。詳しくは別紙「入院セットについて」をご覧ください。
- 患者さんの義歯、補聴器などの持ち物について、ご自身で取り外しをされる方に関しての紛失については、責任を負いかねます。ご理解とご了承をいただきますようお願いいたします。また、現在使用していない義歯、補聴器のお持ち込みはご遠慮ください。

### 持ち込み出来る電化製品



電動髭剃り  
携帯電話  
スマートフォン  
携帯ラジオ  
ノートパソコン  
ドライヤー等

### 持ち込み出来ない電化製品

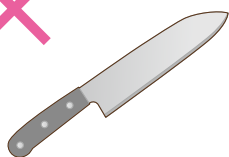
火災の危険が有り消費電力の大きいもの  
電気ポット・トースター・電気毛布  
電気あんか・電気ストーブ

感染源になる危険性があるもの  
加湿器・空気清浄器等



※外部から持ち込まれた電化製品を使用すると重大な障害が発生する可能性がありますのでご協力をお願いします

### 院内に持ち込めない物品



- 1 刃物類（ナイフ・はさみ・カッター類・爪切り・かみそり等）
- 2 煙草、ライター、マッチ 等
- 3 生花、鉢植え、ドライフラワー
- 4 アルコール飲料類
- 5 その他 危険物とみなされる物

### 駐車場の利用について

- 入院中の駐車場の利用はご遠慮ください。やむをえず駐車する場合は、看護師へお伝えください。特に冬期は除雪の妨げになりますので、ご協力をお願いします。

# 入院中の生活（すごしかたについて）

## リストバンド装着のご協力

- 患者さんの安全確認のため、入院患者さんのお名前等を記入したリストバンドを手首に装着します。



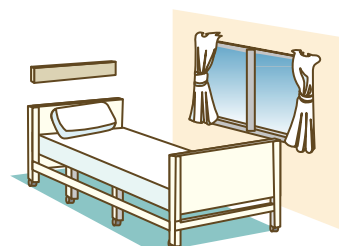
## 病室について

- 病室は4人部屋となっております。

特別室（個室または2人部屋）をご希望される方は、入院予約の際または入院前の説明の際に看護師にお申し出ください。入院後に特別室への変更を希望される場合は看護師にご相談ください。

特別室は有料となっております。料金は、別添「お知らせ（内、特別室の欄）」をご覧ください。

病室の空き状況によってはご希望に添えないことがありますのでご了承ください。



- 入院中病室や病棟の移動をお願いする場合がありますので、ご協力をお願いします。

## 入浴・シャワー浴について

- 医師の許可がでている方は、入浴・シャワーができます。

- 病状により、入浴・シャワー浴ができない場合もありますので、医師や看護師にご確認ください。

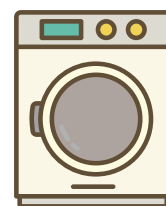
必要に応じて看護師が体を拭くお手伝いをします。



## 洗濯について

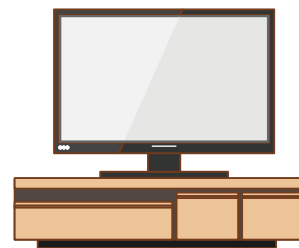
- 私物の洗濯はコインランドリーをご利用ください。  
コインランドリーは、3階から5階と緩和ケア病棟にあります。  
100円硬貨及びテレビカードが利用できます。

- 洗剤の準備はございませんのでご持参ください。



## テレビ・冷蔵庫のご利用について

- 病室の床頭台にテレビ、冷蔵庫を設置しています。テレビカードを購入してご利用ください。
- テレビカードは、各病棟デイルームのカード販売機と売店（グリーン リーブス：救急外来付近）で購入できます。
- テレビ、ラジオはイヤホン等を利用するなど周囲へのご配慮をお願いします。



## 携帯電話について

- 携帯電話はマナーモードにしてください。ボタン操作音も消してください。
- 通話は、マナーを守り周囲の迷惑にならないよう、ご配慮をお願いします。
- 病室、デイルームなど指定された場所でご使用ください。



## 面会について

- 原則として午前 11 時から午後 5 時までです。
- 患者さんのプライバシー保護と治療環境の保持を重視しています。面会を希望されない場合は、入院診療申込書の下段にその旨をご記入ください。
- 風邪をひいている方、大勢での面会、長時間の面会は、患者さんの療養と安静のためご遠慮ください。
- 生花や鉢植え、ドライフラワー等の持ち込みはご遠慮ください。
- 感染予防のため、必要時マスクの着用をお願いする場合があります。
- 感染対策上、面会禁止、面会制限をとらせて頂く場合があります。



- お子様は症状がなくても学校などの集団生活を通して、さまざまな病原体を持っている場合があります。3階東病棟（産婦人科・小児科病棟）については、患児以外のお子様（おおむね18歳以下）の立ち入りをご遠慮いただくようお願いします。



## 付添いについて

- 原則として、付添いの必要はありません。ただし、病状その他の特別な事情で、ご家族の希望があり医師が必要と認めた場合に限り付添いを許可しますので、看護師にご相談ください。



- 付添いの方へ寝具類を貸出（有料）しておりますので、看護師にお申し出ください。

## 貴重品について

- 貴重品はお持ちにならないでください。入院生活に必要な現金等をお持ちの場合には床頭台のセーフティーボックスに入れて施錠し、鍵はご自分で保管してください。盗難防止のためご協力をお願いします。

- 万一紛失等がおこったとしても病院では一切その責任は負いかねます。



## 消灯時間について

- 消灯時間は、午後9時です。



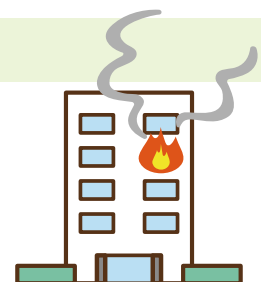
## 外出・外泊について

- 外出・外泊は医師の許可と、所定の手続きが必要です。予め医師・看護師にお尋ねください。



## 非常事態が発生した時

- 火災・地震等の非常事態が発生した時は、医師、看護師などの病院職員や消防隊員の指示に従って行動してください。



## お食事について

- 食事時間は、下記のとおりです。

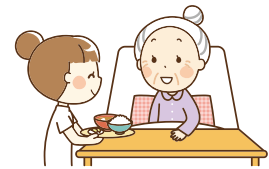
朝 食	昼 食	夕 食
7時 40分	12時 00分	18時 00分

- 各病棟にあるデイルームで食べることもできます。
- 食物アレルギーがある方は、看護師または管理栄養士にお申し出ください。



- 食中毒を予防するために、残されたものを後で召し上がらないようお願いします。
- 食事時のお茶のサービスは行っておりません。売店、自動販売機等をご利用ください。

- 特別メニュー（選べるメニュー）を実施しております。



お申し込み方法については、各申し込み用紙に記載しております。ご確認ください。なお、申し込まれた場合、食事負担額のほかに**1食100円**をご負担いただきます。あらかじめご了承ください。ご希望により提供をしておりますが、治療上お選びいただけない場合があります。看護師または管理栄養士にお申し出ください。（都合により、特別メニューをお休みをする場合があります）

## 栄養相談について

- 医師の治療方針に沿って、栄養食事指導・栄養相談を行っております。
- 入院時に、管理栄養士が栄養評価を行い、栄養状態に影響するリスクがある方には、訪室させていただき、入院から退院後の療養に向けて、栄養面のサポートを行っております。
- 管理栄養士の訪室がない場合でも、ご希望される場合は看護師または管理栄養士にお申し出ください。



## 注意事項・禁止行為

病院の規則を守り、病院職員の指示にしたがってください

**NG!**



当院において患者さんあるいはご家族の方から以下のような行為があった場合、医療機関として正常な診療行為の妨げとなりますので、診療をお断りして退去して頂くことがあります。  
また、当該行為を録音・録画し警察へ通報することがあります。

### ハラスメント・暴力行為



他の患者さんや職員に対するハラスメント行為、暴力行為またはその恐れが強いと判断される行為

### 大声・暴言



大声・暴言や脅迫的言動による他の患者さんや職員に対する迷惑行為

### 飲 酒



ノンアルコール、アルコール飲料の持込及び院内での飲酒行為

### 喫 煙



タバコ、電子タバコの持込及び病院敷地内（駐車場含む）での喫煙行為

### 無断使用・破損



院内機器の無断使用、持出し、設備等を故意に破損する行為

### 恫喝・業務妨害



大声・暴言や脅迫的言動による他の患者さんや職員に対する迷惑行為

### 無断立入



診察室、処置室、他の病室等に無断で立ち入る行為

### 録音・SNS等への発信



診察等を無断で録音、録画、SNS等へ発信する行為

### 長時間の滞在



理由のない長時間の滞在（注意しても退去しない）

### 長時間に及ぶ話や訴え



診療内容に直接関連しない、長時間に及ぶ話や、訴える行為（電話によるものも含む）

## 患者さんの安全について 医療安全対策



当院では、入院される皆さまが安全な医療を受けられるよう、病院全体で取り組んでおります。しかし、職員の取り組みだけでは安全な医療の提供が難しい場合もあります。患者さん・ご家族の皆さまにも、下記の事故防止対策にご協力をお願いします。

### お名前の確認にご協力ください

- 当院では、患者さんご自身にフルネームでお名前を名乗っていただきご本人確認をさせていただいております。また同姓の方がたくさんおられますので、フルネームとともに生年月日も教えていただいております。

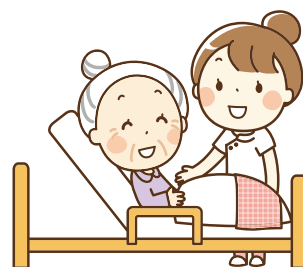


- 検査や注射、手術など様々な場面で患者さんご本人であることの確認に使用するため「リストバンド」を原則手首に装着していただいております。夜間もリストバンドでの確認を行なうことがありますのでご了承ください。

### 転倒・転落防止にご協力ください

- 入院中は、不慣れな環境や病状の変化、お薬の影響により、筋力や注意力が低下し、思いがけず転んでしまうことがあります。患者さんの転倒転落の危険度に合わせた予防対策を行ないますが、全てを防ぐことは難しく、患者さん・ご家族のご協力が必要です。
- 履物は、スリッパやサンダルは脱げやすく滑りやすいため適しません。脱げにくい踵のあるもので、普段履き慣れた歩きやすい履物をお持ちください。
- ベッドからの転落や転倒を防ぐため、ベッドの高さを調節したり、ベッド柵を左右に使用します。危険性が高い場合は離床センサー（起き上がったリベッドから降りるとナースコールがなる装置）を使用する場合があります。
- ベッドや椅子の上には立ち上がらないようお願いいたします。

- 入院治療のため、一時的にふらついたり、いつも出来ていた動作が出来なくなることもあります。少しでも不安がありましたら遠慮なく、ナースコールで看護師を呼び、看護師が来るまで立ち上がりずお待ちください。



#### アレルギーのある薬や食べ物を教えてください

- アレルギー症状がでたことがある薬や食物をすべてお伝えください。お伝えいただいた情報をもとに、安全な食事や薬剤の提供に細心の注意を払っていきますが、患者さんご自身でも配膳された食事等についてご確認をお願いします。



#### 検査結果や治療方針など不明な点は遠慮なくお尋ねください

- 「検査を受けたけど結果の説明がない」、  
「今後、どうするのかわからない」など、  
疑問なことや不安なことは遠慮なく病院職員に声をかけ  
ご確認ください。



#### 手術を受けられる方へ

- 血液をサラサラにする薬（抗凝固薬、抗血小板作用のある薬）は、服用したまま手術を行なうと手術中の出血が止まりにくくなる場合があります。一定期間服用を中止する必要がありますので、お心当たりの方は、医師、薬剤師、看護師にご相談ください。
- 手術部位の誤認防止のため、手術を受ける部位により直接皮膚に印をつけることがありますので、ご了承願います。

## 感染対策について

入院中は、普段より身体の免疫力が低下していることがあります。  
感染予防のために患者さん、面会の皆さんも感染予防対策へのご協力をお願いします。



### 手指消毒と手洗い

- 感染予防対策において、「手洗い」がとても大切です。
- 病室への入・退室前後には、病室前にある「手指消毒薬」で手指消毒を行ってください。  
また、トイレの後、食事前には、流水と石けんによる手洗いを十分に行うようにしてください。

#### < 手指消毒の方法 >



## マスクの着用をお願い/咳エチケット

- 外来受診や面会等での入館時には『不織布マスク』の着用をお願いします。
- 咳やくしゃみをする際にマスクがないときは、ハンカチやティッシュ、服の袖等を利用して口や鼻を覆いましょう。使用したティッシュを捨てた後等には、必ず手洗いをしてください。



せきやくしゃみがある時は、マスクをしましょう



せきが出るときは、口と鼻を覆いましょう



使ったティッシュはごみ箱へすてましょう



手を洗いましょう

## 療養生活において

- 荷物等の床置きは、埃等の付着があり荷物が不潔になること・清掃が不十分になる可能性があることから、ご遠慮ください。
- 入院患者さんは免疫力の低下した方が多いため、生花や鉢植え、ドライフラワー等の持ち込みはご遠慮ください。
- 医療行為の途中で、患者さんの血液が付着した針等を職員が誤って刺した場合などに、職員の感染予防のために、患者さんからの血液検査をお願いする場合がありますのでご了承ください。その際の検査費用は病院で負担させていただきます。

## 病院内での感染拡大防止のために

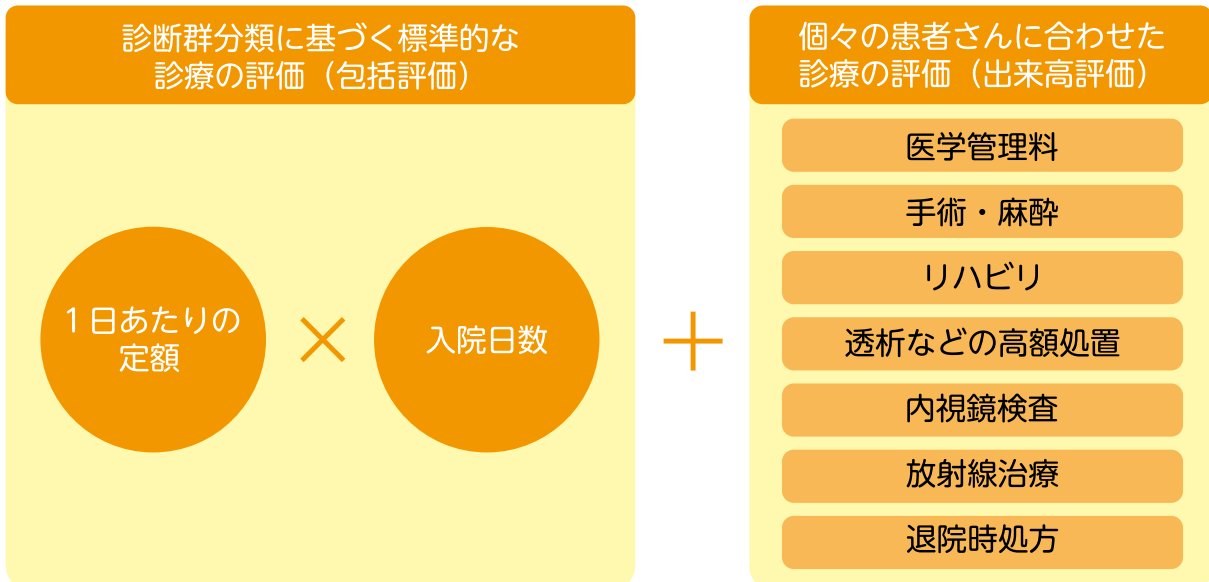
- 発熱や咳などがある場合には、面会をご遠慮ください。
- 感染管理のため、病室を移動すること・ご家族であっても面会を制限することがあります。
- 医療行為等で、職員がエプロンや手袋、ゴーグルなどを装着することがあります。これらは、患者さんや職員を感染から守るための対策です。ご理解、ご協力をお願いいたします。

# 入院費の計算について



当院では『入院医療の包括評価（DPC/PDPS）』により医療費を計算いたします。

- 入院医療の包括評価（DPC/PDPS）とは、厚生労働省があらかじめ定めた『診断病名と病診療行為の組み合わせ（DPC：診断群分類）』によって決定する1日あたりの定額（包括評価）部分と、患者さんの状態に応じて実施する手術・リハビリなどの個別診療（出来高評価）部分を合算する計算方式です。なお、分類ごとに定額で計算される日数が定められており、その日数を過ぎると、個々の診療行為ごとに定められた額により計算する方式に変更となります。



- 治療の経過によって、お会計後に診断群分類が変更となり、当初の請求額に差額が発生する場合がございます。その場合、退院時や翌月に差額調整をお願いいたしますので、あらかじめご了承願います。

保険給付の対象とならない費用は「岩手県立病院等利用料規則」により計算します。

- 特別室料、診断書等の文書料、分娩介助料などの保険給付の対象とならない費用については、「岩手県立病院等利用料規則」に基づき請求いたします。詳しくは別紙「保険給付外のサービスについて」または院内掲示をご覧ください。

すべての患者さんに個別の診療報酬の算定項目のわかる明細書を発行しています。

- 明細書には、使用した薬剤の名称や行われた手術や検査の名称が記載されます。明細書の発行を希望されない方は事務職員へお申し出ください。

## 入院費のお支払いについて

### 入院中の医療費について

- 入院中の医療費は毎月月末締めで計算し、翌月 10 日頃に請求書をお届けします。請求書を受け取られてから 10 日以内に1階会計窓口にてお支払いをお願いいたします。

### 退院時の医療費について

- 退院時に請求書をお渡ししますので、1階自動精算機または会計窓口にてお支払いのうえご帰宅ください。夜間・土日・祝日にご退院の場合は、後日会計となりますのでご了承ください。

### お支払い方法について

会計  
窓口

**受付時間** 平日 8:30 ~ 17:15  
**支払方法** 現金、クレジットカード、口座振替（事前に申込が必要です）

自動  
精算機

**受付時間** 平日 8:30 ~ 16:30  
**支払方法** 現金、クレジットカード（ICチップ付カードでの1回払限定）

救急  
受付

**受付時間** 夜間 17:15 ~ 翌 8:30 及び土日祝日（※極力日中のお会計をお願いします。）  
**支払方法** 現金、クレジットカード

対応  
クレジット



※ご契約のクレジット利用上限額を超えるとお会計できませんのであらかじめご確認ください。  
※自動精算機ではICチップ付カードの1回払いのみの取り扱いとなります。ご了承ください。

### 領収書について

- 領収書は所得税の医療費控除を申告するときなどに必要となります。領収書の再発行は致しかねますので大切に保管してください。もし紛失した場合は、支払済証明書が発行できます（有料）。

# 高額療養費制度についてのご案内

高額療養費制度とは、医療機関や薬局の窓口で支払った額(※)がひと月(月の初めから終わりまで)で上限額を超えた場合に、その超えた金額を支給する制度です。

**※入院時の食事負担や差額ベッド代等は含みません。**

後から還付請求もできますが、事前申請することで「限度額適用認定証」が交付され、窓口支払額が自己負担のみのお支払いで済みます。詳しくは加入されている健康保険の担当窓口までお問い合わせください。

なお、当院ではオンライン資格確認システムを導入しており、患者本人の同意があれば、限度適用額認定証を保険者へ申請することなく高額療養費制度を利用することもできます。ご希望の方はお申し出ください。

## 【自己負担限度額・69歳以下の方】

※ア～ウは70歳以上も共通

所得区分		3回目まで	4回目以降
ア：年収約1,160万円～	Ⅲ	252,600+ (医療費-842,000円) × 1%	140,100円
イ：年収約770万円～約1,160万円	Ⅱ	167,400+ (医療費-558,000円) × 1%	93,000円
ウ：年収約370万円～約770万円	Ⅰ	80,100+ (医療費-267,000円) × 1%	44,400円
エ：～年収370万円		57,600円	44,400円
オ：住民税非課税		35,400円	24,600円

## 【自己負担限度額・70歳以上の方・ア～ウ以外の所得区分】

所得区分	3回目まで	4回目以降
年収約156万円～約370万円	57,600円	44,400円
住民税非課税者Ⅱ	24,600円	
住民税非課税者Ⅰ	15,000円	

## 入院時食事療養費（標準負担額）について

1食あたりの料金（標準負担額）は次のとおりとなっております。

※住民税非課税世帯の方は、「限度額適用・標準負担額減額認定証」を病院にご提示いただくことで食事代（標準負担額）が減額となります。

所得区分	1食の標準負担額
一般及び現役並みの所得者	510円
〔住民税非課税〕90日までの入院※	240円
〔住民税非課税〕90日を超える入院（過去12ヶ月通算）※	190円

ご不明な点ございましたら、1階【入院受付】または病棟の事務職員までお問合せください。

## 退院手続きについて

### 退院許可がでたら

- 医師より退院の許可がありましたら、退院日時について、担当看護師にご相談ください。
- 退院に関して、ご不明な点は医師・看護師へお尋ねください。



### 退院当日について

- 退院当日は、退院後に内服するお薬や持ち物など忘れ物のないようご確認ください。
- 事務職員が請求書を病室へお届けします。
- 入院患者さんを円滑に受け入れるため、できるだけ午前10時までに退院していただきますようご協力をお願いします。
- テレビカードの残度数の精算は1階正面入口近くのカード精算機で行うことができます。



## 診断書・証明書について

- 診断書、証明書をご希望の場合は、「書類受付窓口」（1階総合受付1番窓口）へご依頼ください。お急ぎの場合は、病院職員へご相談ください。
- 入院証明書（各保険会社指定の様式）は、退院手続き後に1階「書類受付窓口」へご依頼ください。
- 書類の完成には、ご依頼から最短でも2週間～3週間程度かかりますのでご了承ください。
- 料金につきましては、書類受付時に「書類受付窓口」にてご確認ください。

書類受付窓口（1階総合受付1番窓口）  
平日 8：30～17：15



# 患者・家族支援センター 「えぐなるプラザ」について

患者相談室（患者サポート窓口）・入退院支援室  
がん相談支援センター・地域医療福祉連携室

相談時間：平日 9:00～17:00

病院には相談に応じる専門スタッフがおります。

たとえばこんな時・・・

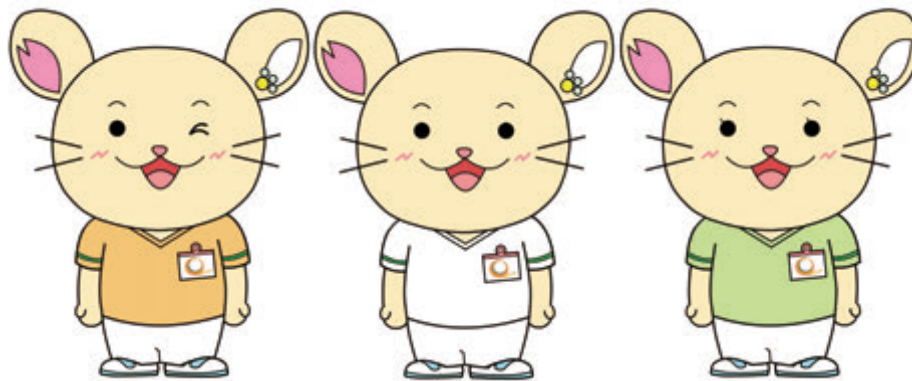
- 医療費や生活費など経済的なこと
- 退院後の生活、転院、在宅療養に関すること（退院支援）
- 福祉サービス（障がい者・介護保険）、各種手帳や年金及び社会保険制度の内容と利用の手続きに関すること
- 家庭・職場・学校生活に関すること
- なんとなく気持ちが落ちつかない、不安、イライラして治療に専念できない
- がんと診断され、治療や生活など、今後は不安だ 等
- 療養上の疑問や問題、当院への苦情・ご意見もどうぞ



ご心配ごとがありましたら、お一人で悩まずに遠慮なく、えぐなるプラザ（1階ホール正面玄関入ってすぐ）をご利用ください。入院中など直接来室できない場合は、お近くの職員へお申し出ください。電話でのご相談、相談予約も承ります。

※相談は無料で秘密は守られます。

※相談の内容が医師や看護師、医療安全管理者との連携・情報の共有が必要な場合は、ご相談者の了解を頂いたうえで、対応します。



「ぐっちゃん」

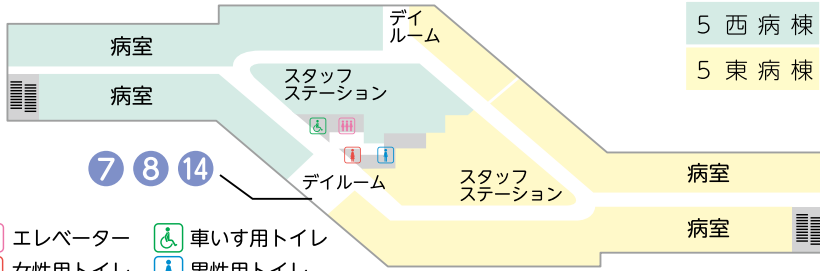
「えっちゃん」

「なるちゃん」

中部病院イメージキャラクター 《えぐなるず》

# フロアマップ・病棟配置

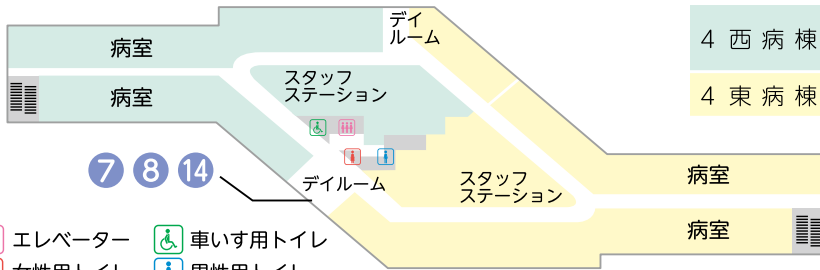
## 5 F



5 西 病 棟	呼吸器内科、循環器内科、呼吸器外科
5 東 病 棟	呼吸器内科、消化器内科、放射線科

- エレベーター
- 車いす用トイレ
- 女性用トイレ
- 男性用トイレ

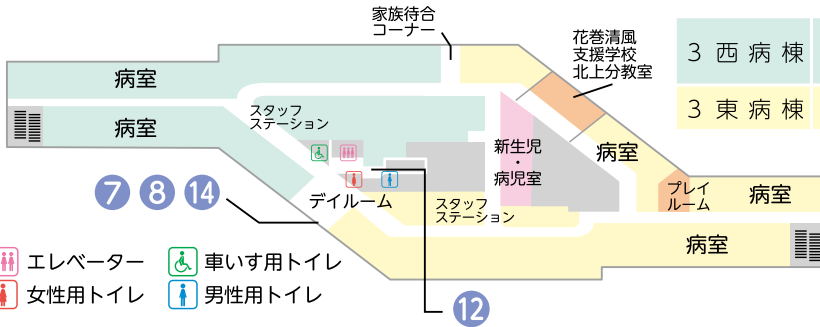
## 4 F



4 西 病 棟	脳神経外科、形成外科、皮膚科、耳鼻咽喉科、脳神経内科、総合診療科
4 東 病 棟	血液内科、整形外科、眼科、糖尿病代謝内科

- エレベーター
- 車いす用トイレ
- 女性用トイレ
- 男性用トイレ

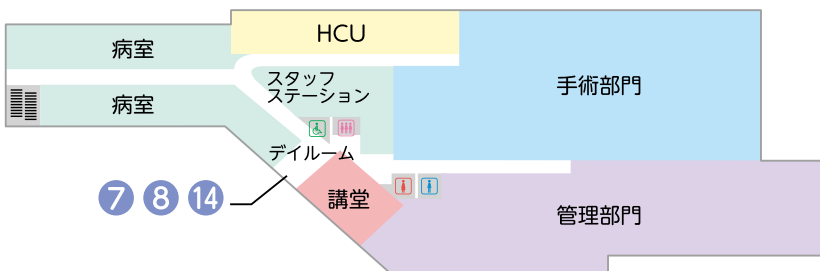
## 3 F



3 西 病 棟	外科、泌尿器科、緩和ケア科、ペインクリニック
3 東 病 棟	小児科、外科、産婦人科、ペインクリニック

- エレベーター
- 車いす用トイレ
- 女性用トイレ
- 男性用トイレ

## 2 F



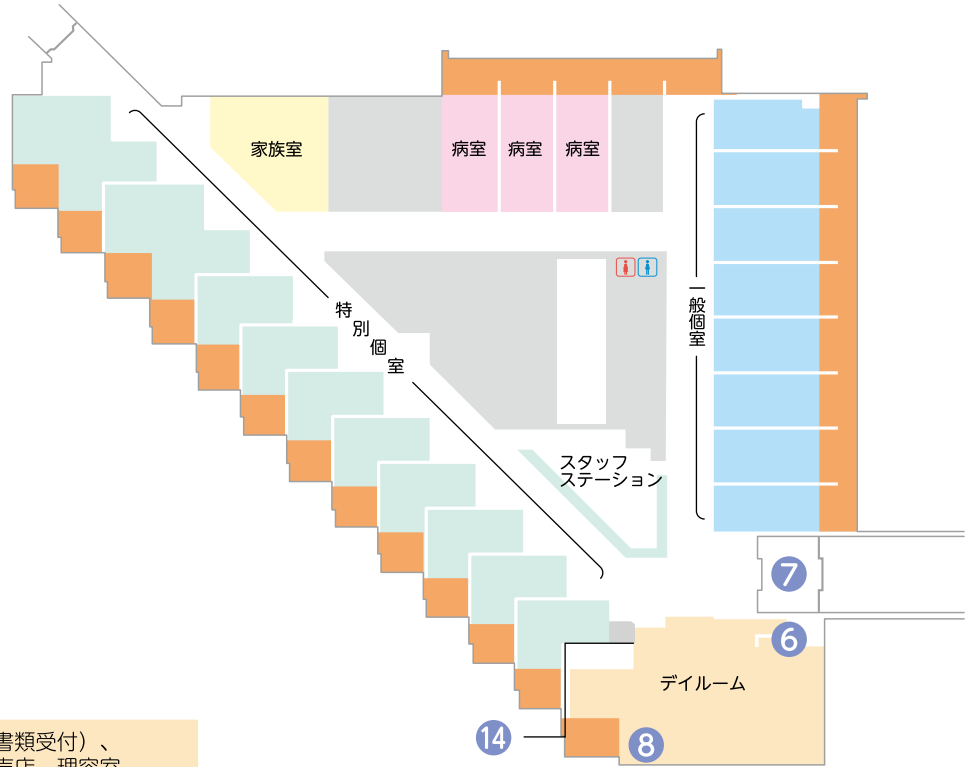
2 病 棟	外科、循環器内科、糖尿病代謝内科、総合診療科
H C U	ハイケアユニット

- エレベーター
- 車いす用トイレ
- 女性用トイレ
- 男性用トイレ

1 F

緩和ケア病棟

- 特別個室 (有料)
- 一般個室
- 病室 (2人部屋)
- テラス



外来フロア

外来フロア

総合受付 (会計、書類受付)、  
えぐなるプラザ、売店、理容室、  
テレビカード精算機、ATM、  
自動販売機、公衆電話

男性用トイレ 女性用トイレ



# 施設・設備について



## 1 グリーン リーブス (GREEN LEAVES MALL)

1F 救急外来付近 平日 7:00 ~ 19:00  
土日・祝日 8:00 ~ 18:00



## 2 ユアーズショップ

1F 放射線科受付前 8:00 ~ 18:00



## 3 SWEET ~スイート~

1F 救急外来付近 月~土曜日 9:00 ~ 18:00  
日曜・祝日 休業  
TEL 0197-72-8812 内線 1602



## 4 パティオ (PATIO)

1F 待合ホール南側 平日 11:00 ~ 14:00  
ラストオーダー 13時45分



## 5 コインランドリー

3F ~ 5F の各病棟 洗濯機 200円 乾燥機 100円  
緩和ケア病棟 硬貨またはテレビカードでご利用いただけます。  
利用時間および設置場所については病棟スタッフにご確認ください。



## 6 自動販売機 (ジュースなど)

1F エレベーターホール前、エレベーターホールと階段の間  
緩和ケア病棟内デイルーム、3F~5F デイルーム



## 7 マスク販売機

1F 正面入り口付近 (風除室内)  
2F ~ 5F の各病棟デイルーム 緩和ケア病棟東側入口  
・売店でも購入することができます。



## 8 テレビカード販売機

各病棟内デイルーム



## 9 テレビカード精算機

1F 正面玄関付近



## 10 キャッシュコーナー

1F 正面入り口付近 月～土曜日 午前8:00～午後7:00  
岩手銀行・北日本銀行、その他の地方銀行等のキャッシュカードが利用可能です



## 11 医療費自動精算機 (支払方法:現金・クレジットカード一括払)

1F 総合受付前 平日 午前8時30分～午後4時30分



## 12 公衆電話

1F 正面玄関 (風除室内)  
3F エレベーターホール  
・硬貨およびテレホンカードがご利用いただけます。



## 13 郵便ポスト

1F 正面玄関前



## 14 フリー Wi-Fi

フリー Wi-Fi 接続情報  
各病棟のエレベーターホールまたはデイルームに掲示しております。

- ・当院では、無料インターネットサービスの提供をしております。ご家族等とのオンライン面会等にご活用ください。
- ・フリー Wi-Fi に接続するには、「岩手県立中部病院患者向けフリー Wi-Fi サービス利用規約」に同意いただく必要があります。岩手県立中部病院ホームページ「入院・お見舞いの方へ」よりご確認ください。
- ・自分のスマートフォンやパソコンを使用してください。原則、貸出はしていません。
- ・個人のスマートフォン等の操作、Wi-Fi接続方法等に関する質問は当院では一切回答できません。
- ・当院のフリーWi-Fiは、常に快適な通信速度を保障するものではありませんので御了承ください。
- ・診療に差し支えがないよう消灯時間後のインターネット利用は控えてください。大音量で動画を再生するなど、他の患者等の迷惑になる行為をしないでください。
- ・スマートフォンやパソコン等をお持ちでない方で、ご家族とのオンライン面会をご希望される方は病棟スタッフへご相談ください。

# 職員の被服について

当院では様々な職種の職員によるチーム医療に取り組んでおります。職種ごとに被服の種類や胸部のラインの色が異なりますのでご紹介いたします。

## 医師

診察衣 / カラー



白衣 / カラー



## 看護師

白衣のベース色



胸部ライン色



## 医師、看護師以外の職員

白衣のベース色



胸部ライン色は職種ごとに下記 13 色



薬剤師



臨床検査技師



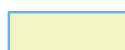
視能訓練士



医療社会事業士



公認心理師



管理栄養士



診療放射線技師



作業療法士



理学療法士



言語聴覚士



臨床工学技士



歯科衛生士



看護補助者



助手・補助者 (薬剤・放射線・検査等)



# 岩手県立中部病院個人情報保護方針

岩手県立中部病院は、常に質の高い医療・介護の実現と、患者さんへのよりよいサービス提供を実現するために、日々業務にあたっています。安心して医療を受けていただくために、個人情報の扱いは「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、積極的に個人情報の保護に取り組みます。

## 1. 個人情報の収集について

当院が患者さんの個人情報を収集する場合、診療・看護および患者さんの医療に係る範囲で行います。その他の目的に個人情報を利用する場合は利用目的を、あらかじめお知らせし、了解を得た上で実施いたします。インターネット内で個人情報を必要とする場合も同様にいたします。

## 2. 個人情報の利用および提供について

当院は、患者さんの個人情報の利用につきましては以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を超えて使用いたしません。

- 患者さんの了承を得た場合
- 個人を識別あるいは特定できない状態に加工して（※ 1）利用する場合
- 法令等により提供を要求された場合

当院は、法令の定める場合等を除き、患者さんの許可なく、その情報を第三者（※ 2）に提供いたしません。

※ 1 単に個人の名前などの情報のみを消し去ることで匿名化するのではなく、あらゆる方法をもってしても情報主体を特定できない状態にされていること。

※ 2 第三者とは、情報主体および受領者（事業者）以外をいい、本来の利用目的に該当しない、または情報主体によりその個人情報の利用の同意を得られていない団体または個人を指す。

## 3. 個人情報の適正管理について

当院は、患者さんの個人情報について、正確かつ最新の状態に保ち、患者さんの個人情報の漏えい、紛失、破壊、改ざん又は患者さんの個人情報への不正アクセス、不正閲覧を防止することに努めます。

## 4. 個人情報の開示・修正等について

当院は、患者さんの個人情報について患者さんが開示を求められた場合には、遅滞なく内容を確認し、当院の「岩手県立中部病院診療情報開示の規定」に従って対応いたします。また、内容が事実でない等の理由で訂正を求められた場合も、調査したうえで適切に対応いたします。

## 5. 法令の遵守と個人情報保護の仕組みの改善

当院は、個人情報の保護に関する法令、岩手県個人情報保護条例、その他の規範を遵守するとともに、上記の各項目の見直しを適宜行い、個人情報保護の仕組みの継続的な改善を図ります。

## 6. 問い合わせの窓口

当院の個人情報保護方針に関してのご質問や患者さんの個人情報のお問い合わせは次の窓口でお受けいたします。

患者・家族支援センター『えぐなるプラザ』 代表電話番号：0197-71-1511

この方針は、患者さんのみならず、当院の職員および当院と関係のあるすべての個人情報についても上記と同様に取り扱います。

# 個人情報取り扱いについて

当院では、患者さんの個人情報保護に努めています。しかし、患者さんの取り間違い・薬の渡し間違いなどの危険を避けるために、原則として患者さんを生年月日とともにフルネームでお呼びし、個人の確認をしております。また、患者さんに適切な医療サービスを提供するために、岩手県立中部病院電子カルテ、岩手県立病院間医療情報共有システム（ステラ）、岩手県周産期医療情報ネットワークシステム（いーはとーぶ）、地域医療福祉連携ネットワーク（いわて中部ネット）を用いて診療情報を取得、共有し、医療サービスの提供を行います。

## 1. 利用目的について

下記の利用目的に同意しがたい項目のある方は、問い合わせ窓口にお申し出ください。関係部署と検討の上、適切に対応いたします。申し出のない場合には、同意いただいたものとして個人情報を扱います。ご同意いただけない場合は、適切な医療が提供できない場合があることをご了承ください。

利用目的ごとの詳細については、当院ホームページよりご確認ください。

URL <http://chubu-hp.com/privacy/>

### 医療・介護サービスの提供に必要な利用目的

- (1) 適切な医療・健診サービスの提供のため
- (2) 適切な医療サービスの提供のための医療機関等との情報のやりとり
- (3) 診療費請求のため

### 上記以外の利用目的

- (4) 適切な病院運営管理のため
- (5) 医療の向上への寄与のための研修・研究活動など
- (6) 法令・行政上の対応のため
- (7) 外部審査機関への対応のため
- (8) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために必要と判断されるとき
- (9) 大規模災害等で非常に多数の傷病者が一時に搬入され、家族など外部からの問い合わせに迅速に対応しなければならないとき
- (10) 病院情報誌、ホームページ等への写真掲載
- (11) 当院におけるボランティア活動

## 2. 個人情報の第三者提供について

患者さんの個人情報は、同意をいただくことなく外部の第三者に提供いたしません。ただし、次にあげる利用目的につきましては、特に患者さんからお申し出がない限り、外部の第三者にお知らせすることがあります。

- (1) 適切な医療サービスの提供のため外部との情報共有
- (2) 法令上、医療機関からの報告が義務付けられている事項
- (3) 患者さんの健康と生命、財産を守る上で、必要と判断されるとき
- (4) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために必要と判断されるとき
- (5) 法令に基づき個人情報の提供要請があり、必要と判断されるとき
- (6) 外部委託のため必要と判断されるとき
- (7) その他医療の質の向上を目的とするとき

## 3. 個人情報の開示について

正当な請求権を有する者から診療情報等について開示を求められた場合には、遅滞なく適正な請求権の存否を確認し、「岩手県立中部病院診療情報開示の規定」に従って対応いたします。なお、開示に際しましては手数料がかかります。開示に関してのお問い合わせ、ご請求は次に記載する担当者へご連絡ください。

担当者 事務局医事経営課 医事経営課長 代表番号 0197-71-1511

## 4. 患者さんの病態、入院の有無に関するお問い合わせ

当院では、原則として、患者さんの病態、入院の有無についてのお問い合わせに対して、ご本人・ご家族以外にはお伝えしておりません。



## 入院診療申込書

科 病棟 号室 患者番号

患 者	ふりがな			男	生 年 月 日	令・平・昭・大・明			
	氏名			女		年 月 日			
	住所			世帯主		続柄			
	職業・勤務先			連絡先	電話番号	-	-		
入院年月日 年 月 日									

入院療養に係る利用料等について説明を受け、同意しましたので、上記の者の入院療養を申し込みます。  
つきましては、病院に関する諸規則及び指導事項を堅く守り貴院に御迷惑はかけません。  
また、入院料その他の料金は、所定の期日までに納入します。

年 月 日

本人氏名

印

世帯主氏名

印

岩手県立中部病院長 様

- ※ 本申込書は、原則として患者さん本人が記載するものとし、本人が記載できない等の場合にあつては、同世帯の成人の方をお願いします。
- ※ 「本人氏名欄」等については、本人の直筆の場合には、押印を省略できます。
- ※ 入院費は、入院日（または1日）から月末までの請求書を翌月10日頃にお届けしますので、10日以内にお支払ください。なお、退院の場合の請求書は退院日にお届けしますので、清算をお願いします。
- ※ 入院療養中の心配事や会計についての御相談がございましたら、看護師、事務職員等にお気軽にお問い合わせください。

◎面会制限を（ 希望します ・ 希望しません ）

## 入院診療申込書

科 病棟 号室 患者番号

患 者	ふりがな			男	生 年 月 日	令・平・昭・大・明		
	氏名			女		年 月 日		
者	住所			世帯主		続柄		
	職業・勤務先		連絡先	電話番号	-	-		
入院年月日 年 月 日								

入院療養に係る利用料等について説明を受け、同意しましたので、上記の者の入院療養を申し込みます。  
つきましては、病院に関する諸規則及び指導事項を堅く守り貴院に御迷惑はかけません。  
また、入院料その他の料金は、所定の期日までに納入します。

年 月 日

本人氏名

印

世帯主氏名

印

岩手県立中部病院長 様

- ※ 本申込書は、原則として患者さん本人が記載するものとし、本人が記載できない等の場合にあっては、同世帯の成人の方をお願いします。
- ※ 「本人氏名欄」等については、本人の直筆の場合には、押印を省略できます。
- ※ 入院費は、入院日（または1日）から月末までの請求書を翌月10日頃にお届けしますので、10日以内にお支払ください。なお、退院の場合の請求書は退院日にお届けしますので、清算をお願いします。
- ※ 入院療養中の心配事や会計についての御相談がございましたら、看護師、事務職員等にお気軽にお問い合わせください。

◎面会制限を（ 希望します ・ 希望しません ）

## 朝食パンセットメニュー 申し込み書

科 病棟 号室 患者番号

患者氏名	
申込日	年 月 日
希望する曜日	希望する曜日に○を記入してください。 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日

- ① 下記に該当する場合は、申込みをご遠慮ください。
  - ・ パン、ジャム、野菜ジュースの種類指定や単品のみ希望
  - ・ 食物アレルギー、禁止食品がある場合なお、禁止食品の代替えはご用意しませんのでご了承ください。
- ② 一食100円の追加料金がかかります。  
(会計の時にお支払いいただきます)
- ③ 申し込みの締めきり時間は、毎日14:00です。  
(申し込み日の翌日よりお届けします)
- ④ 医師の指示により、食事が中止、食種が変わる場合は、医師の指示を優先いたします。

記入後、きりとり線で切り外し、申し込み書を下膳するトレイの上にのせて頂くか、各階下膳室にある白の回収ポストに入れてください。

## 朝食パンセットメニュー 申し込み書

科 病棟 号室 患者番号

患者氏名	
申込日	年 月 日
希望する曜日	希望する曜日に○を記入してください。 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日

- ① 下記に該当する場合は、申込みをご遠慮ください。
  - ・ パン、ジャム、野菜ジュースの種類指定や単品のみの希望
  - ・ 食物アレルギー、禁止食品がある場合なお、禁止食品の代替えはご用意しませんのでご了承ください。
- ② 一食100円の追加料金がかかります。  
(会計の時にお支払いいただきます)
- ③ 申し込みの締めきり時間は、毎日14:00です。  
(申し込み日の翌日よりお届けします)
- ④ 医師の指示により、食事が中止、食種が変わる場合は、医師の指示を優先いたします。

記入後、きりとり線で切り外し、申し込み書を下膳するトレイの上のせて頂くか、各階下膳室にある白の回収ポストに入れてください。

## 《おむつ使用申込書》

- ☆ 当院では、入院に際しておむつを準備しなくてもすむようお貸ししています。
- ☆ おむつの使用は、1日の料金で何回でも交換できます。

**おむつ使用料金 1日 580円**

患者氏名			
1 使用希望します	年	月	日から
	月	日まで	／ 退院する日まで

- ※ 希望する方は○をしてください。希望されない方はおむつの準備をお願いいたします。  
書き終えたら、看護師（ナースステーション）までご提出ください。

岩手県立中部病院長 殿

確認欄

医事経営課	
-------	--

03	緩和ケア科	15	外科	25	産婦人科	47	糖尿病代謝内科
04	血液内科	19	整形外科	27	眼科	60	総合診療科
10	呼吸器内科	20	脳神経外科	28	耳鼻咽喉科		
11	消化器内科	21	形成外科	29	放射線科		
12	循環器内科	23	皮膚科	35	呼吸器外科		
14	小児科	24	泌尿器科	37	脳神経内科		

# アクセスマップ



## ● 車

- 北上江釣子 I.C. から北上市内方面へ (国道107号線を東方面へ)
  - ▶ 国道107号線に降りたら「有田町」交差点 (信号) を左折 (国道4号線を北方面へ)
  - ▶ 国道4号線「県立中部病院入口」交差点 (信号) を左折 (西方面へ)

## ● バス

- |        |   |
|--------|---|
| 花巻方面から | 岩手県交通「石鳥谷線」<br>岩手県交通「大迫花巻線」                       |
| 北上方面から | 岩手県交通「石鳥谷線」<br>コミュニティバス「飯豊黒岩線」<br>コミュニティバス「二子更木線」 |

中部病院イメージキャラクター  
「えぐなるズ」



# 岩手県立中部病院

Iwate Prefectural Chubu Hospital

